ACTA N°

SOCIALIZACIÓN AL EQUIPO HUMANO LA EVALUACION DE DESEMPEÑO
J.I.C. VILLA MARY

FECHA: Bogotá, diciembre 02, 2025

HORA: 4:10 pm

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary

TEMA: Socializar y realizar la evaluación de desempeño al equipo humano
ASISTENTES: Equipo humano del Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary

PROPOSITO: Socializar, comprender y aplicar el proceso de **Evaluación de Desempeño**, con el fin de fortalecer las prácticas pedagógicas y administrativas, promover el crecimiento profesional y consolidar un clima laboral basado en la comunicación, la reflexión y la mejora continua.

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Socialización al equipo humano la evaluación de desempeño
- Aplicación de la evaluación de desempeño
- Solución de dudas e inquietudes.
- Despedida - Firma del acta.

DESARROLLO:

En el día de hoy se da inicio a nuestra evaluación de desempeño con un cordial saludo, luego la profesional a cargo Angelica cárdenas y la responsable del jardín socializaron Liliana Arquez socializaron que el día de hoy se llevara a cabo la socialización y aplicación de la **Evaluación de Desempeño** dirigida a todo el equipo humano del jardín infantil. Esta jornada se desarrolló en un ambiente de respeto, reflexión y compromiso con el mejoramiento continuo.

Durante el encuentro, se explicó detalladamente el propósito de la evaluación, resaltando su importancia para fortalecer las prácticas profesionales, promover el crecimiento personal y garantizar un acompañamiento pedagógico de calidad para nuestros niños y

niñas. Cada integrante del equipo tuvo la oportunidad de expresar sus percepciones, dudas y aportes frente al proceso.

La participación fue activa y colaborativa. Todos los miembros del equipo diligenciaron los instrumentos de evaluación con disposición y sentido de responsabilidad. Se destacó la escucha atenta, el diálogo abierto y la disposición para recibir retroalimentación constructiva.

Así mismo, se acordó continuar promoviendo espacios de reflexión para valorar el desempeño, reconocer los logros individuales y colectivos, y proyectar acciones de mejora que fortalezcan el clima laboral y el quehacer pedagógico.

Sin más asuntos por tratar, se firma la presente acta dejando constancia de la participación comprometida de todos los asistentes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Fotografías y firmas

Elaboró: Angelica Cardenas Cardenas y Valentina Roncancio









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
	Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
	Página 1 de 1

1. Tema: Evaluación de competencias equipo humano 2. Lugar o Localidad o Sede: Engativá 3. Fecha y hora: 02-DIC-2025 - 4:10pm.

4. Nombre responsable: Angelica Cardenas - Valentina Roncancio. 5. Dependencia responsable: J.I.C Villa Mary.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	liliarquezfer@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	lopezmiguek78@gmail.com	3002366967	
3	ROSA SONIA DUQUEPARRA	C.C.	39541740	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	rsduquep66@gmail.com	320 8705148	
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	carograce2001@yahoo.com	3112493266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2019@gmail.c	3213732529	
6	MARIA GUADALUPE LOMBANA RAMIREZ	C.C.	52.015.967	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	magulupita@hotmail.com	3102482459	
7	VALENTINA RONCANCIO GONZALEZ	C.C.	1.010.034.925	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	valentinamsmb@gmail.com	3506206269	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1010@gmail.com	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ninijduarte@gmail.com	3107573893	
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	elizabehtlfv@gmail.com	3163450920	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	C.C.	1.004.094.874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	julianavides03@gmail.com	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yoleidamh@hotmail.com	3102978807	
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	
15	YESICA PAOLA GONZALEZ GONZALEZ	C.C.	6079772	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yesmaeljose965@gmail.com	3105799356	
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@gmail.com	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	jannisver@gmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	rociomoralesmeza@gmail.c	3229046375	

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY

EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO

CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO

NOMBRE: Liliana Arapez Fernandez **FECHA:** 02-12-2025

	COMPETENCIAS	OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	**Aprendizaje continuo**	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio					✓
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					✓
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					✓
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					✓
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					✓
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos					✓
			Adopta medidas para minimizar riesgos				✓	
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					✓
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados					✓
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					✓
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					✓
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					✓
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				✓	
	Orientación al Padre de Familia	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia de forma oportuna					✓
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					✓
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia					✓
			Incorpora las necesidades de niños, niñas y padres de familia en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					✓
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					✓
			Escucha activamente e informa con veracidad a niños, niñas y padres de familia					✓
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas					✓
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades					✓
			Apoya a la organización en situaciones difíciles					✓
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					✓
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					✓
	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo					✓
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo					✓
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros					✓
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					✓
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad					✓
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo					✓

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY

EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO

CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO

NOMBRE: Liliana Arquet Fernández **FECHA:** 02 diciembre 2025

	COMPETENCIAS	OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones					✓
			Responde al cambio con flexibilidad					✓
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos					✓
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones					✓
COMPETENCIAS COORDINACION	Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor					✓
			Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos					✓
			Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias					✓
			Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos					✓
			Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales					✓
			Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo					✓
	Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones					✓
			Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo					✓
			Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas					✓
			Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral					✓
			Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.					✓
			Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto					✓
	Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas	Prevé situaciones y escenarios futuros					✓
			Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño					✓
			Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso					✓
			Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los niños, niñas y padres de familia					✓
			Optimiza el uso de los recursos					✓
			Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo					✓
	Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad					✓
			Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla					✓
			Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad					✓
			Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada					✓
			Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente					✓
			Asume los riesgos de las decisiones tomadas					✓

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE: Miguel Lopez. FECHA: 02/12/2025

	COMPETENCIAS	OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	**Aprendizaje continuo**	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio					4
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					4
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					4
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					4
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					4
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos					X
			Adopta medidas para minimizar riesgos					4
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					4
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados					4
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					4
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					4
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					4
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos					4
	Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna					4
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					4
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos					4
			Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					4
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					4
			Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano					4
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas					4
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades					4
			Apoya a la organización en situaciones difíciles					4
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					4
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					4
	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo					4
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo					4
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros					4
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					4
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad					4
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo					4

Powered by CamScanner

	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones					44
			Responde al cambio con flexibilidad					44
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos					4
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones					44
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	**Confiabilidad Técnica**	Contar con los conocimientos técnicos requeridos y aplicarlos a situaciones concretas de trabajo, con altos estándares de calidad	Aplica el conocimiento técnico en el desarrollo de sus responsabilidades					44
			Mantiene actualizado su conocimiento técnico para apoyar su gestión					44
			Resuelve problemas utilizando conocimientos técnicos de su especialidad, para apoyar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales					4
			Emite conceptos técnicos, juicios o propuestas claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales					4
	Disciplina	Adaptarse a las políticas institucionales y generar información acorde con los procesos.	Recibe instrucciones y desarrolla actividades acorde con las mismas					44
			Acepta la supervisión constante					44
			Revisa de manera permanente los cambio en los procesos					44
	Responsabilidad	Conoce la magnitud de sus acciones y la forma de afrontarlas	Utiliza el tiempo de manera eficiente					44
			Maneja adecuadamente los implementos requeridos para la ejecución de su tarea					44
			Realiza sus tareas con criterios de productividad, calidad, eficiencia y efectividad					44
			Cumple con eficiencia la tarea encomendada					44
COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	**Manejo de la información**	Manejar con responsabilidad la información personal e institucional de que dispone.	Maneja con responsabilidad las informaciones personales e institucionales de que dispone					4
			Evade temas que indagan sobre información confidencial					44
			Recoge solo información imprescindible para el desarrollo de la tarea					44
			Organiza y custodia de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización					4
			No hace pública la información laboral o de las personas que pueda afectar la organización o las personas					4
			Transmite información oportuna y objetiva					44
	Relaciones interpersonales	Establecer y mantener relaciones de trabajo positivas, basadas en la comunicación abierta y fluida y en el respeto por los demás	Escucha con interés y capta las necesidades de los demás					44
			Transmite la información de forma fidedigna evitando situaciones que puedan generar deterioro en el ambiente laboral					4
			Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales					4
	Colaboración	Coopera con los demás con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.	Articula sus actuaciones con las de los demás					44
			Cumple los compromisos adquiridos					44
			Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo					44

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO: PROFESIONALES EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO **FECHA:** 02-12-2025

COMPETENCIAS		OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio					X
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					X
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					X
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					X
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					X
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos					X
			Adopta medidas para minimizar riesgos					X
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					X
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados				X	
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					X
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					X
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					X
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos					X
	Orientación al Padre de Familia	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia, de forma oportuna					X
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					X
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia					X
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia,en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					X
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					X
			Escucha activamente e informa con veracidad al padre de familia					X
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas					X
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades				X	
			Apoya a la organización en situaciones difíciles					X
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					X
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					X

Powered by CamScanner

	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo						X
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						X
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros						X
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales						X
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad						X
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo						X
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones						X
			Responde al cambio con flexibilidad						X
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos						X
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones						X
COMPETENCIAS DOCENTES	Aporte técnico-profesional	Poner a disposición de la Administración sus saberes profesionales específicos y sus experiencias previas, gestionando la actualización de sus saberes expertos.	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos						X
			Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad						X
			Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista						X
			Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles						X
	Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con los diferentes actores del jardín infantil, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.	Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor						X
			Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión						X
			Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida						X
			Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato					X	
	Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir	Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos						X
			Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas						X
			Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos						X
	Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo						X
			Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa						X
			Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas						X
			Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece						X

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO: PROFESIONALES EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: Hollo Geraldyn Londoño Romero **FECHA:** 02-12-2025

COMPETENCIAS		OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio				✓	
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación				✓	
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje				✓	
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados				✓	
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas				✓	
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos				✓	
			Adopta medidas para minimizar riesgos				✓	
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados				✓	
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados				✓	
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad				✓	
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos				✓	
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad				✓	
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				✓	
	Orientación al Padre de Familia	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia, de forma oportuna				✓	
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					✓
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia					✓
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia,en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					✓
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					✓
			Escucha activamente e informa con veracidad al padre de familia					✓
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas				✓	
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades					
			Apoya a la organización en situaciones difíciles					
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					✓
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					✓

Powered by CamScanner

	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo						✓
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						✓
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros						✓
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales						✓
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad					✓	
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo						✓
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas · asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones					✓	
			Responde al cambio con flexibilidad					✓	
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos						✓
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones						✓
COMPETENCIAS DOCENTES	Aporte técnico-profesional	Poner a disposición de la Administración sus saberes profesionales específicos y sus experiencias previas, gestionando la actualización de sus saberes expertos.	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos					✓	
			Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad					✓	
			Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista				✓		
			Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles					✓	
	Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con los diferentes actores del jardin infantil, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.	Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor					✓	
			Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión				✓		
			Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida					✓	
			Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato					✓	
	Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir	Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos						✓
			Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas					✓	
			Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos						✓
	Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo					✓	
			Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa					✓	
			Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas					✓	
			Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece					✓	

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO: PROFESIONALES EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: Niri Johanna Duarte Barriga **FECHA:** 02 Diciembre 2025

	COMPETENCIAS	OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio				✓	
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					✓
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					✓
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					✓
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					✓
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos				✓	
			Adopta medidas para minimizar riesgos					✓
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					✓
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados					✓
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					✓
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					✓
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad				✓	
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos					✓
	Orientación al Padre de Familia	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia, de forma oportuna					✓
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					✓
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia					✓
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia,en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo				✓	
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					✓
			Escucha activamente e informa con veracidad al padre de familia					✓
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas					✓
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades					✓
			Apoya a la organización en situaciones difíciles					✓
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					✓
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					✓

Powered by CamScanner

	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo							✓
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo							✓
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros							✓
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales							✓
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad							✓
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo							✓
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones							✓
			Responde al cambio con flexibilidad							✓
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos							✓
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones						✓	
COMPETENCIAS DOCENTES	Aporte técnico-profesional	Poner a disposición de la Administración sus saberes profesionales específicos y sus experiencias previas, gestionando la actualización de sus saberes expertos.	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos							✓
			Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad						✓	
			Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista							✓
			Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles						✓	
	Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con los diferentes actores del jardin infantil, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.	Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor							✓
			Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión						✓	
			Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida							✓
			Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato							✓
	Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir	Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos							✓
			Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas						✓	
			Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos							✓
	Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo							✓
			Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa							✓
			Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas						✓	
			Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece							✓

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO: PROFESIONALES EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: Angelica Cardenas C **FECHA:** 02- Diciembre 2025

COMPETENCIAS		OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio				X	
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					X
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					X
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					X
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas				X	
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos				X	
			Adopta medidas para minimizar riesgos					X
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados				X	
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados				X	
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					X
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					X
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					X
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos					X
	Orientación al Padre de Familia	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia, de forma oportuna					X
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					X
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia					X
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia,en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					X
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					X
			Escucha activamente e informa con veracidad al padre de familia					X
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas					X
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades				X	
			Apoya a la organización en situaciones difíciles					X
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					X
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					X

Powered by CamScanner

	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo						4
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						4
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros					4	
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					4	
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad						4
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo					4	
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones						4
			Responde al cambio con flexibilidad						4
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos						4
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones					4	
COMPETENCIAS DOCENTES	Aporte técnico-profesional	Poner a disposición de la Administración sus saberes profesionales específicos y sus experiencias previas, gestionando la actualización de sus saberes expertos.	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos					4	
			Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad					4	
			Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista					4	
			Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles					4	
	Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con los diferentes actores del jardin infantil, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.	Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor						4
			Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión						4
			Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida						4
			Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato						4
	Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir	Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos						4
			Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas						4
			Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos						4
	Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo						4
			Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa						4
			Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas						4
			Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece						4

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO: PROFESIONALES EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: Elizabeth Murcia **FECHA:** 02-12-2025

COMPETENCIAS		OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio				x	
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación				x	
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					x
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados				x	
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					x
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos					x
			Adopta medidas para minimizar riesgos					x
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					x
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados					x
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					x
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos				x	
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					x
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				x	
	Orientación al Padre de Familia	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia, de forma oportuna					x
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros				x	
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia				x	
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia,en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo				x	
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					x
			Escucha activamente e informa con veracidad al padre de familia				x	
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas				x	
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades					x
			Apoya a la organización en situaciones difíciles					x
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					x
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					x

Powered by CamScanner

	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo					X		
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo							X
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros					X		
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					X		
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad					X		
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo					X		
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones							X
			Responde al cambio con flexibilidad							X
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos							X
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones					X		
COMPETENCIAS DOCENTES	Aporte técnico-profesional	Poner a disposición de la Administración sus saberes profesionales específicos y sus experiencias previas, gestionando la actualización de sus saberes expertos.	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos							X
			Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad					X		
			Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista							X
			Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles							X
	Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con los diferentes actores del jardin infantil, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.	Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor							X
			Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión							X
			Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida					X		
			Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato					X		
	Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir	Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos					X		
			Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas					X		
			Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos					X		
	Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo					X		
			Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa					X		
			Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas					X		
			Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece					X		

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO: PROFESIONALES EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: Mariluz Jiménez Beltrán. **FECHA:** 02 Diciembre 2025

COMPETENCIAS		OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio					X
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					X
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					X
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					X
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					X
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos				X	
			Adopta medidas para minimizar riesgos					X
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					X
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados				X	
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					X
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					X
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					X
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				X	
	Orientación al Padre de Familia	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia, de forma oportuna					X
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					X
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia					X
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia,en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					X
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					X
			Escucha activamente e informa con veracidad al padre de familia					X
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas					X
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades					X
			Apoya a la organización en situaciones difíciles					X
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					X
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					X

Powered by CamScanner

	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo						X
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						X
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros						X
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					X	
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad						X
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo						X
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones						X
			Responde al cambio con flexibilidad						X
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos						X
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones						X
COMPETENCIAS DOCENTES	Aporte técnico-profesional	Poner a disposición de la Administración sus saberes profesionales específicos y sus experiencias previas, gestionando la actualización de sus saberes expertos.	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos					X	
			Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad						X
			Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista					X	
			Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles						X
	Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con los diferentes actores del jardin infantil, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.	Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor						X
			Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión					X	
			Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida						X
			Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato						X
	Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir	Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos						X
			Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas						X
			Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos						X
	Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo						X
			Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa						X
			Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas						X
			Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece						X

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO: PROFESIONALES EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: Rosa Sonia Luque. **FECHA:** 02-12-2025

COMPETENCIAS		OBJETIVO	ACCIONES					
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio					X
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					X
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					X
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					X
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					X
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos					X
			Adopta medidas para minimizar riesgos				X	
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					X
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados					X
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					X
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					X
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					X
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos					X
	Orientación al Padre de Familia	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia, de forma oportuna					X
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros				X	
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia					X
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia,en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					X
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					X
			Escucha activamente e informa con veracidad al padre de familia					X
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas					X
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades					X
			Apoya a la organización en situaciones difíciles					X
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					X
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					X

Powered by CamScanner

	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo					X
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo					X
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros					X
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					X
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad					X
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo					X
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones				X	
			Responde al cambio con flexibilidad					X
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos					X
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones					X
COMPETENCIAS DOCENTES	Aporte técnico-profesional	Poner a disposición de la Administración sus saberes profesionales específicos y sus experiencias previas, gestionando la actualización de sus saberes expertos.	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos				X	
			Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad					X
			Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista					X
			Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles					X
	Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con los diferentes actores del jardin infantil, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.	Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor					X
			Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión					X
			Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida					X
			Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato				X	
	Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir	Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos					X
			Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas					X
			Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos					X
	Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo					
			Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa					X
			Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas					X
			Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece					X

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO: PROFESIONALES EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: Valentina Roncancio Gonzalez **FECHA:** 02 diciembre 2025

	COMPETENCIAS	OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio					✓
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					✓
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					✓
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados				✓	
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas				✓	
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos				✓	
			Adopta medidas para minimizar riesgos				✓	
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados				✓	
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados			✓		
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad			✓		
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos				✓	
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad				✓	
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				✓	
	Orientación al Padre de Familia	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia, de forma oportuna				✓	
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros				✓	
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia				✓	
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia,en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo				✓	
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente				✓	
			Escucha activamente e informa con veracidad al padre de familia				✓	
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas				✓	
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades			✓		
			Apoya a la organización en situaciones difíciles				✓	
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones				✓	
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas				✓	

Powered by CamScanner

	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo					✓
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo					✓
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros					✓
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					✓
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad					✓
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo					✓
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones					✓
			Responde al cambio con flexibilidad					✓
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos					✓
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones					✓
COMPETENCIAS DOCENTES	Aporte técnico-profesional	Poner a disposición de la Administración sus saberes profesionales específicos y sus experiencias previas, gestionando la actualización de sus saberes expertos.	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos					✓
			Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad					✓
			Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista					✓
			Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles					✓
	Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con los diferentes actores del jardin infantil, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.	Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor					✓
			Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión					✓
			Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida					✓
			Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato					✓
	Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir	Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos					✓
			Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas					✓
			Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos					✓
	Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo					✓
			Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa					✓
			Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas					✓
			Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece					✓

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO AUXILIARES EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: Lizeth tatiana Heiman cruz FECHA: _____

	COMPETENCIAS	OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio					X
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					X
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					X
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					X
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					X
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos				X	
			Adopta medidas para minimizar riesgos					X
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					X
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados				X	
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					X
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					X
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad				X	
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				X	
	Orientación al Padre de Familia	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia, de forma oportuna				X	
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					X
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia					X
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia,en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					X
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					X
			Escucha activamente e informa con veracidad al padre de familia					X
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas					X
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades					X
			Apoya a la organización en situaciones difíciles					X
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					X
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					X
	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo					X
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo					X
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros					X
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					X
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad					X
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo					X
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones					X
			Responde al cambio con flexibilidad					X
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos				X	
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones					X
COMPETENCIAS DOCENTES	Aporte técnico-profesional	Poner a disposición de la Administración sus saberes profesionales específicos y sus experiencias previas, gestionando la actualización de sus saberes expertos.	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos					X
			Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad				X	
			Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista				X	
			Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles				X	
	Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con los diferentes actores del jardín infantil, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.	Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor					X
			Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión				X	
			Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida					X
			Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato				X	
	Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir acciones para acelerar la mejora continua y la productividad.	Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos				X	
			Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas				X	
			Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos				X	
	Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo				X	
			Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa				X	
			Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas				X	
			Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece				X	

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO AUXILIARES EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: Karol Juliana Herrera Vides FECHA: 02-12-2025

	COMPETENCIAS	OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio					✓
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					✓
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					✓
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					✓
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					✓
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos				✓	
			Adopta medidas para minimizar riesgos				✓	
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados				✓	
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados				✓	
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					✓
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					✓
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad				✓	
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				✓	
	Orientación al Padre de Familia	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia, de forma oportuna					✓
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					✓
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia					✓
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia,en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					✓
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente				✓	
			Escucha activamente e informa con veracidad al padre de familia					✓
	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas				✓	
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades					✓
			Apoya a la organización en situaciones difíciles					✓
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					✓
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					✓
	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo					✓
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo				✓	
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros				✓	
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					✓
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad					✓
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo				✓	
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones				✓	
			Responde al cambio con flexibilidad				✓	
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos					✓
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones					✓
COMPETENCIAS DOCENTES	Aporte técnico-profesional	Poner a disposición de la Administración sus saberes profesionales específicos y sus experiencias previas, gestionando la actualización de sus saberes expertos.	Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos					✓
			Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad				✓	
			Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista				✓	
			Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles				✓	
	Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con los diferentes actores del jardín infantil, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.	Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor					✓
			Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión				✓	
			Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida					✓
			Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato				✓	
	Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir acciones para acelerar la mejora continua y la productividad.	Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos				✓	
			Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas					✓
			Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos					✓
	Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo					✓
			Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa					✓
			Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas				✓	
			Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece					✓

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO SERVICIOS GENERALES Y/O COCINA

NOMBRE: Tercilia Mendoza Hernández **FECHA:** 02-12-2025

COMPETENCIAS		OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio					✓
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación				-	✓
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					✓
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					✓
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					✓
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos					✓
			Adopta medidas para minimizar riesgos					✓
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					✓
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados					
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					✓
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					✓
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					✓
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos					✓
	Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia de forma oportuna				✓	
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					✓
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia				✓	✓
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					✓
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					✓
			Escucha activamente e informa con veracidad a los niños, niñas y padres de familia					✓

Powered by CamScanner

	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas						✓
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						✓
			Apoya a la organización en situaciones difíciles						✓
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						✓
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas						✓
	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo						✓
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						✓
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros						✓
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales						✓
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad						✓
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo						✓
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones						✓
			Responde al cambio con flexibilidad						✓
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos						✓
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones						✓

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO SERVICIOS GENERALES Y/O COCINA

NOMBRE: Rocio Morales Meza- **FECHA:** 02 DICIEMBRE 2025

	COMPETENCIAS	OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio				X	
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					X
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					X
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					X
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					X
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos				X	
			Adopta medidas para minimizar riesgos					X
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados				X	
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados					X
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					X
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					X
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					X
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				X	
	Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia de forma oportuna					X
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros				X	
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia				X	
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo				X	
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente				X	
			Escucha activamente e informa con veracidad a los niños, niñas y padres de familia					X

Powered by CamScanner

	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas						+
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						+
			Apoya a la organización en situaciones difíciles						X
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						+
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					X	
	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo						X
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						+
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros						+
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales						
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad						+
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo						+
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones						+
			Responde al cambio con flexibilidad					+	
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos						+
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones						+

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO SERVICIOS GENERALES Y/O COCINA

NOMBRE: Jano Vergara **FECHA:** 02/12/2025

	COMPETENCIAS	OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio				X	
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					X
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					X
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					X
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					X
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos					X
			Adopta medidas para minimizar riesgos					X
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					X
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados				X	
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad				X	
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					X
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad				X	
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				X	
	Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia de forma oportuna				X	
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					X
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia				X	
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo				X	
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente				X	
			Escucha activamente e informa con veracidad a los niños, niñas y padres de familia				X	

Powered by CamScanner

	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas					4	
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades					4	
			Apoya a la organización en situaciones difíciles						4
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						4
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas						4
	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo						4
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						4
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros						4
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					4	
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad						4
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo						4
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones						4
			Responde al cambio con flexibilidad						4
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos						4
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones						4

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO SERVICIOS GENERALES Y/O COCINA

NOMBRE: Jesica gonzalez. **FECHA:** 02-Diciembre 2025

COMPETENCIAS		OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio				✓	
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación			✓		
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					✓
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					✓
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					✓
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos				✓	
			Adopta medidas para minimizar riesgos		✓			
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados				✓	
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados				✓	
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad				✓	
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					✓
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					✓
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos					✓
	Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia de forma oportuna				✓	
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					✓
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia					✓
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					✓
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					✓
			Escucha activamente e informa con veracidad a los niños, niñas y padres de familia					✓

Powered by CamScanner

Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas						✓
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						✓
		Apoya a la organización en situaciones difíciles						✓
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						✓
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas						✓
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo						✓
		Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						✓
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros						✓
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales						✓
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad						✓
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo					✓	
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones						✓
		Responde al cambio con flexibilidad						✓
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos						✓
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones						✓

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO SERVICIOS GENERALES Y/O COCINA

NOMBRE: Soleida Mendoza Hernandez **FECHA:** 2 .12 - 2025

	COMPETENCIAS	OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio					✓
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					✓
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					✓
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					✓
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					✓
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos					✓
			Adopta medidas para minimizar riesgos					✓
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					✓
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados					✓
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					✓
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					✓
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad				✓	
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				✓	
	Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia de forma oportuna					✓
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					✓
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia				✓	
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo					✓
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente					✓
			Escucha activamente e informa con veracidad a los niños, niñas y padres de familia					✓

Powered by CamScanner

	Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas					
			Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades					
			Apoya a la organización en situaciones dificiles					
			Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones					
			Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas					
	Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo					
			Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo					
			Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros					
			Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales					
			Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad					
			Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo					
	Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones					
			Responde al cambio con flexibilidad					
			Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos					
			Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones					

Powered by CamScanner

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY
EVALUACION DE COMPETENCIAS TALENTO HUMANO
CARGO SERVICIOS GENERALES Y/O COCINA

NOMBRE: Zoraima Sierra anibal **FECHA:** 02 12 2025

COMPETENCIAS		OBJETIVO	ACCIONES	1	2	3	4	5
COMPETENCIAS GENERALES	Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la prestación de un óptimo servicio					✓
			Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación					✓
			Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje					✓
	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	Asume la responsabilidad por sus resultados					✓
			Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas					✓
			Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos					✓
			Adopta medidas para minimizar riesgos					✓
			Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados					✓
			Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados					✓
			Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad					✓
			Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos					✓
			Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad					✓
			Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos				✓	
	Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los niños, niñas y padres de familia, de conformidad con las responsabilidades asignadas	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los niños, niñas y padres de familia de forma oportuna				✓	
			Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros					✓
			Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los niños, niñas y padres de familia			✓		
			Incorpora las necesidades de los niños, niñas y padres de familia en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo			✓		
			Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente				✓	
			Escucha activamente e informa con veracidad a los niños, niñas y padres de familia			✓		

Powered by CamScanner

Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas						✓
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades				✓		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles						
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						✓
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas						✓
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo						✓
		Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo						✓
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros						✓
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales						✓
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad						✓
		Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo						✓
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones						✓
		Responde al cambio con flexibilidad						✓
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos						✓
		Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones						✓

Powered by CamScanner